

Offre d'emploi de comptable

Taux d'occupation 15 %

Tâches liées à la fonction :

- Gestion complète de la comptabilité de la société coopérative, y compris écritures de bouclement
- Etablissement et suivi des tableaux de bord comptables
- Préparation et suivi du budget
- Présentation des comptes lors de l'AG
- Enregistrement, suivi et paiement des factures
- Facturation et suivi du contentieux
- Facturation annuelle des cotisations des sympathisants
- Etablissement et versement des salaires des employés
- Décomptes TVA semestriels
- Décomptes annuels divers (AVS, LAA, maladie, etc.)
- Etablissement des certificats de salaire annuels
- Etablissement de la déclaration d'impôts

Objectifs du poste :

- Discrétion
- Suivi scrupuleux de l'ensemble de la comptabilité
- Accomplissement soigné des travaux confiés
- Bonne collaboration avec les collègues

Nous offrons :

- Un poste attrayant au sein d'une Coopérative
- Un salaire en adéquation avec le poste
- Grande liberté d'horaire, flexibilité

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature jusqu'au 15 novembre à la Société coopérative Autrement, Grand rue 130, 2720 Tramelan. info@epicerie-autrement.ch
Pour de plus amples renseignements : Danielle Vaucher, Finances, 079 237 87 57